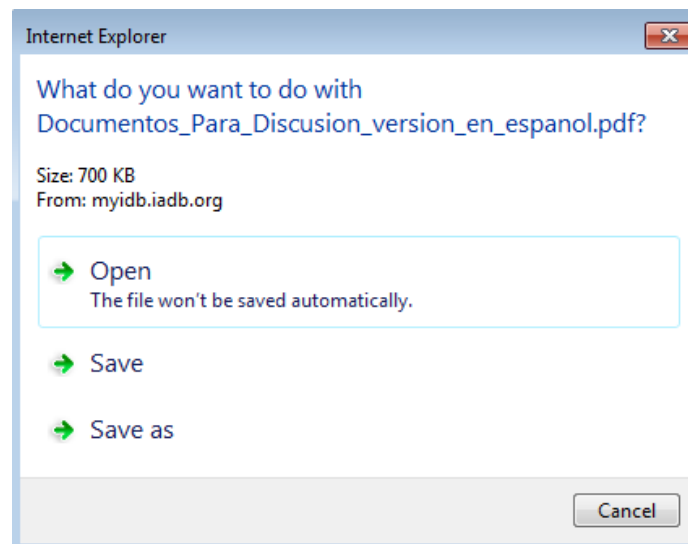


DESCARGA LAS CARÁTULAS DE LAS PUBLICACIONES DEL BANCO

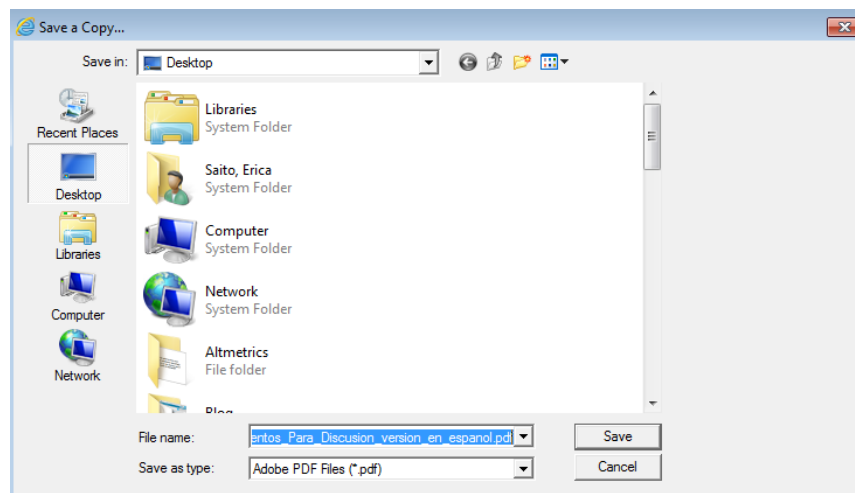
Las carátulas de Documento de Discusión, Documento de Trabajo, Nota Técnica y Resumen de Políticas están disponibles en los cuatro idiomas oficiales del BID (Inglés, Español, Portugués y Francés) en la sección de Recursos y Materiales en la página [MyPublications site](#).

EN INTERNET EXPLORER

Al seleccionar el ícono de archivo PDF en la columna Descargar, le aparecerá el siguiente mensaje. Seleccione la opción "Save as" o "Salvar como".

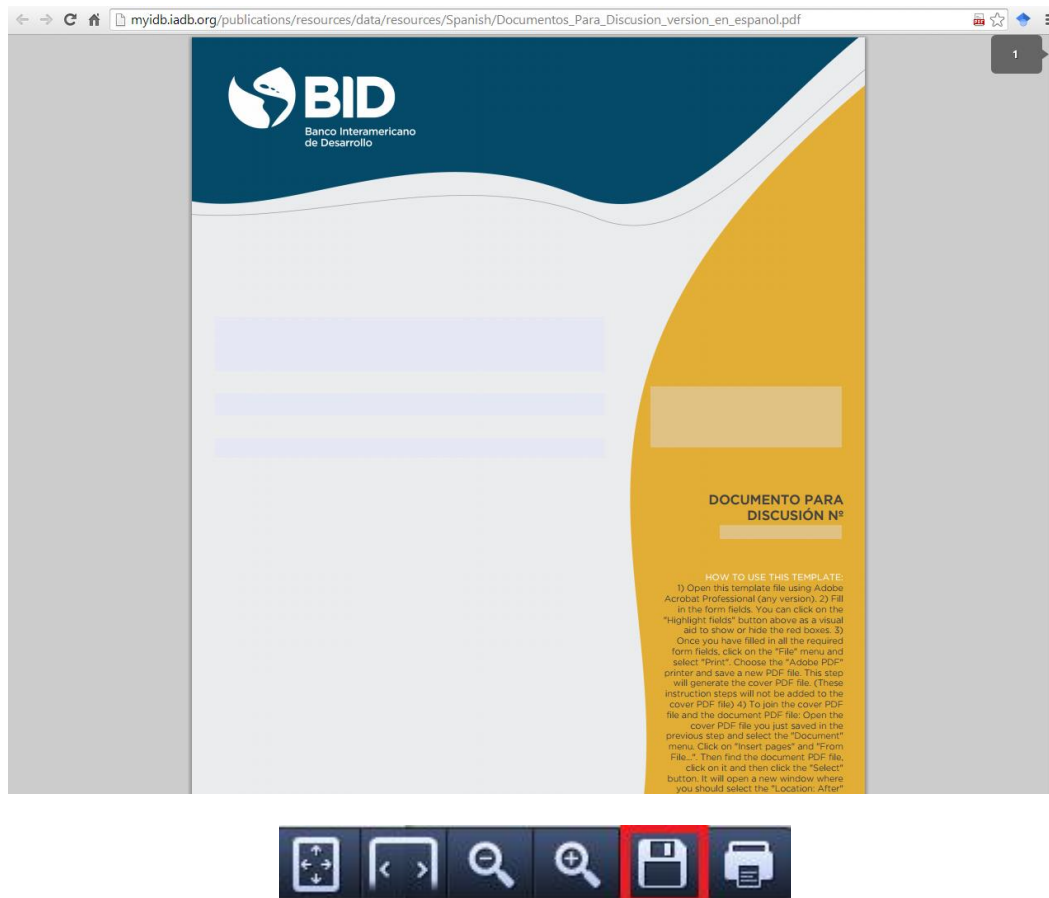


Guarde el archivo en la carpeta de su ordenador que le resulte más conveniente y presione Salvar (Save).

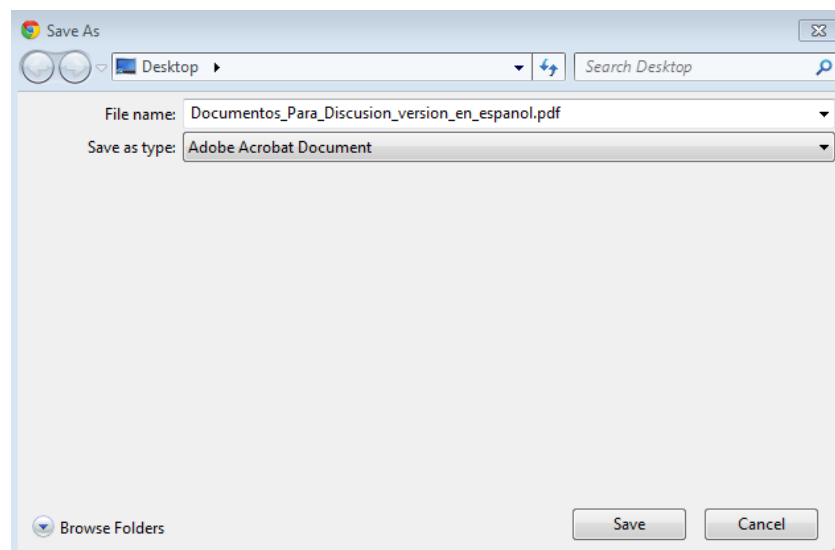


EN GOOGLE CHROME

Al seleccionar el ícono del archivo PDF en la columna Descargar, la carátula abrirá en una nueva pestaña de su navegador. Luego seleccione el ícono disco.



Guarde el archivo en la carpeta de su ordenador que le resulte más conveniente.



LAS SIGUIENTES PASOS SON IGUALES PARA INTERNET EXPLORER Y GOOGLE CHROME

Al abrir el archivo, usted podrá visualizar las instrucciones para rellenar cada campo.

Documentos_Para_Discusion_version_en_espanol.pdf - Adobe Reader

File Edit View Window Help

Tools Fill & Sign Comment

BID
Banco Interamericano de Desarrollo

Ingrese el título del documento

Ingrese el subtítulo del documento

Ingrese los autores (uno por cada línea)

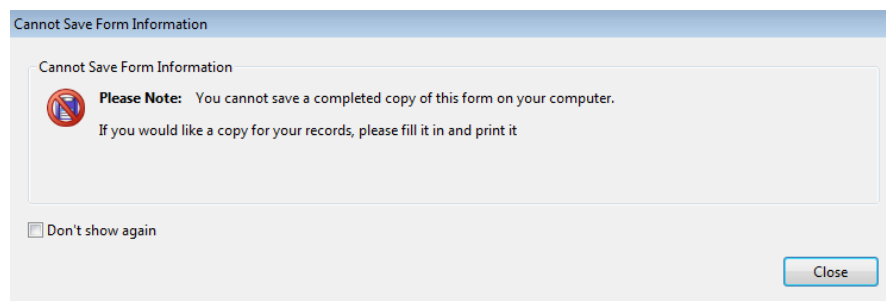
Ingrese el nombre oficial del departamento en español

DOCUMENTO PARA DISCUSIÓN N°
(Código de pub.)

HOW TO USE THIS TEMPLATE:
To open this template file using Adobe Acrobat Professional (any version), 1) Fill in the form fields. You can click on the "Highlight fields" button above as a visual aid to show or hide the red boxes. 2) Once you have filled in all the required form fields, click on the "File" menu and select "Print". Choose the "Adobe PDF" printer and save a new PDF file. This step will generate the cover PDF file. (These instruction steps will not be added to the cover PDF file) 3) To join the cover PDF file and the document PDF file, Open the cover PDF file you just saved in the previous step and select the "Document" menu. Click on "Insert pages" and "From File...". Then find the document PDF file, click on it and then click the "Select" button. It will open a new window where you should select the "Location: After" and "Page: Last" options. This process will attach the document PDF file after the last page of the cover PDF file and create a single document. 4) Save the new joined document.

Ingrese mes y año

No es posible guardar los cambios en el archivo directamente.



Para salvar la carátula con los datos de publicación que usted completó, haga click en seleccionar Imprimir (Print), luego escoger la opción Adobe PDF e Imprimir (Print).

